

ŠTATÚT CENTRA PASTORÁCIE MANŽELSTIEV A RODÍN

Článok I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Tento štatút vymedzuje pôsobnosť a upravuje zásady činnosti Centra pastorácie manželstiev a rodín pri Diecéznom úrade pre evanjelizáciu a apoštolát so sídlom: Spišská Kapitula 5, 053 04 Spišské Podhradie.
2. Centra pastorácie manželstiev a rodín (ďalej v skratke CPMR) je organizačnou zložkou Diecézneho úradu pre evanjelizáciu a apoštolát (ďalej len DUPEA) a bolo zriadené Zriaďovacou listinou Mons. prof. Františka Trstenského, PhD., spišského diecézneho biskupa, prot. č. BÚSP-852/2024/Kan-4088/2024 zo dňa 29.05.2024.
3. CPMR nemá vlastnú právnu subjektivitu. Svojou činnosťou napomáha diecéznemu biskupovi v jeho starostlivosti o evanjelizáciu a rast vo svätosti manželov a rodín, vykonáva v jeho mene a v jeho intenciách činnosť zameranú na apoštolát v oblasti pastorácie a formácie manželov a rodín a vytváraní priestoru na spoluprácu v rámci diecézy.
4. Sídlo CPMR je na adrese Spišská Kapitula 5, 053 04 Spišské Podhradie.

Článok II. POSLANIE A ČINNOSŤ

1. CPMR ako organizačná zložka DUPEA vo svojej službe podlieha DUPEA a úzko spolupracuje s jeho ďalšími organizačnými zložkami.
2. Základné poslanie CPMR je v súlade so základným poslaním DUPEA so špecifickým zameraním na manželov a rodiny a tých, ktorí im slúžia a napomáhajú.
3. CPMR pri napĺňaní svojho poslania vykonáva činnosti, ktoré sú uvedené v štatúte DUPEA, osobitne:
 - a) aktualizácia a návrh základných línií evanjelizačnej a pastoračnej starostlivosti o manželov a rodiny s poukázaním na hodnotu inštitúcie manželstva a rodiny, ktorú je potrebné chrániť a rozvíjať v jej identite a poslaní;
 - b) napomáhanie efektívnejšej pastoračnej činnosti na území Spišskej diecézy tak, aby sa vyzdvihlo prirodzené puto spolupráce medzi manželmi a kňazmi;
 - c) pomoc pri príprave na život v manželstve (napr. Kurzy prípravy na manželstvo alebo iné), pomoc pri sprevádzaní v prvých rokoch manželstva, pomoc pri sprevádzaní všetkých manželov a rodín žijúcich na území Spišskej diecézy;

ŠTATÚT
CENTRA PASTORÁCIE MANŽELSTIEV A RODÍN

- d) zabezpečenie zdrojov inšpiratívnych pre pastoračiu manželov a rodín vo farnostiach;
 - e) formácia a vzdelávanie manželských párov, seminaristov, kňazov a ďalších odborníkov v oblasti pastoraácie manželov a rodín prostredníctvom formačno-vzdelávacích programov a úzka spolupráca s ďalšími inštitúciami, ktoré sa tejto formácii venujú;
 - f) poskytovanie poradenstva formou spolupráce s odborníkmi, zameraného na pomoc manželom a rodinám, osobitne tým, ktorí sa nachádzajú v krízach, ako aj pomoc pri zabezpečení sociálnej, právnej, psychologickkej a poradenskej služby;
 - g) osвета v oblasti tém týkajúcich sa manželstva a rodiny formou prednášok, kurzov, webovej stránky;
 - h) koordinácia aktivít celodiecézneho charakteru týkajúcich sa manželstiev a rodín (osvetové, vzdelávacie, duchovné, kultúrne a voľnočasové aktivity);
 - i) zabezpečenie priprav slávenia celosvetového stretnutia rodín a celosvetového dňa starých rodičov na úrovni diecézy;
 - j) budovanie a rozvíjanie partnerskej siete s rôznymi hnutiami, rehoľami, inštitúciami a spoločenstvami manželov a rodín ako aj iniciatívami na poli Katolíckej cirkvi, v diecéze i vo svete, ale aj občianskej spoločnosti, ich podpora, vzájomná informovanosť a koordinácia činností s diecézou;
 - k) spolupráca s miestnymi subjektmi v prorodinných aktivitách.
4. CPMR úzko spolupracuje s Radou KBS pre rodinu, a to predovšetkým tým, že:
- a) riaditeľ CPMR je z titulu svojho menovania riadnym členom Rady KBS pre rodinu;
 - b) spomedzi laikov navrhuje ďalšieho člena Rady KBS pre rodinu;
 - c) informuje, podáva námety a pripomienky, ktoré by mohli byť nápomocné ostatným diecézám, prípadne na celonárodnej úrovni;
 - d) spolupracuje na príprave stretnutí na národnej úrovni organizovaných Radou KBS pre rodinu alebo inými prorodinnými alebo *prolife* organizáciami.

Článok III.
RIADITEĽ CENTRA

1. Na čele CPMR je riaditeľ centra, ktorého vymenúva a odvoláva spišský diecézny biskup.
2. Riaditeľ centra pracuje vždy v úzkej jednote a pod autoritou riaditeľa DUPEA. Každoročne predkladá návrh nožnej pastoračnej línie a programu týkajúci sa pastoraácie manželstiev a rodín v diecéze na schválenie riaditeľovi DUPEA.

3. Riaditeľ centra je *ipso facto* členom Rady úradu DUPEA.
4. Riaditeľ centra zodpovedá za:
 - a) činnosť CPMR, riadi, organizuje, usmerňuje, kontroluje a koordinuje jeho činnosť;
 - b) dodržiavanie všeobecne platných právnych cirkevných a štátnych noriem v rozsahu svojej pôsobnosti;
 - c) efektívne a účelné používanie finančných prostriedkov určených na činnosť CPMR v súlade s účelom, na ktorý boli pridelené, a v súlade s Kódexom kanonického práva, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi;
 - d) vypracovanie podkladov k návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok riadne a včas, kontrolu jeho čerpania počas roka a prípravu podkladov jeho čerpania na konci kalendárneho roka;
 - e) spravovanie majetku, ktorý je využívaný CPMR, hospodárne a v súlade s príslušnými platnými predpismi Kódexu kanonického práva a štátnej legislatívy.
5. Riaditeľovi centra pri plnení jeho zodpovednosti pomáha tajomník centra, ktorého na návrh riaditeľa centra menuje a odvoláva riaditeľ DUPEA.
6. Riaditeľ zastupuje CPMR navonok len v takom rozsahu kompetencií, ako mu deleguje riaditeľ DUPEA na základe písomnej delegácie, alebo iba vo veciach, ktoré súvisia s poslaním CPMR a sú vymedzené štatútom alebo internými smernicami.
7. Riaditeľ centra navrhuje v prípade potreby interné smernice a organizačný poriadok CPMR riaditeľovi DUPEA, ktorý rozhoduje o ich vydaní, zmene či zrušení.
8. Ostatné práva a povinnosti riaditeľa CPMR a tajomníka CPMR určujú vnútorné smernice, ktoré vydáva riaditeľ DUPEA.

Článok IV. RADA CENTRA

1. V duchu synodality Cirkvi je poradným orgánom riaditeľa Rada centra. Jej úlohou je:
 - a) spolupracovať s riaditeľom pri napĺňaní a rozvoji systematickej činnosti CPMR;
 - b) rozoznávať potreby pastorácie manželstiev a rodín;
 - c) navrhovať vhodné spôsoby ich napĺňania;
 - d) zabezpečovať, aby CPMR poskytovalo v diecéze efektívnu a komplexnú službu.

ŠTATÚT
CENTRA PASTORÁCIE MANŽELSTIEV A RODÍN

2. Rada centra pozostáva minimálne z 5 členov, pri zachovaní nepárneho počtu. Členov Rady centra menuje riaditeľ DUPEA na návrh riaditeľa CPMR. Riaditeľ CPMR nie je členom Rady centra.
3. Členovia Rady centra sú menovaní na obdobie 5 rokov, ale po uplynutí tohto času môžu byť opätovne menovaní.
4. Ukončenie členstva v Rade centra sa realizuje:
 - a) smrťou;
 - b) odvolaním zo strany riaditeľa DUPEA;
 - c) zrieknutím – písomne adresovaným riaditeľovi DUPEA a riaditeľovi CPMR;
 - d) uplynutím času, pričom strata členstva v Rade centra, pre účinnosť, musí byť písomne oznámená.
5. Rada centra sa schádza minimálne dvakrát do roka. Zasadnutia Rady centra zvoľáva a moderuje riaditeľ CPMR alebo ním poverený člen Rady centra. V prípade, že o zvolanie Rady požiada minimálne tretina jej členov, riaditeľ CPMR je povinný zvolať Radu centra do 14 dní od doručenia žiadosti o zvolanie. Súčasťou tejto žiadosti sú aj podpisy členov Rady, ktorí o zvolanie Rady centra žiadajú.
6. Rada centra je uznášaniaschopná, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Riaditeľ centra nemá hlasovacie právo, teda sa nezúčastňuje na hlasovaní.

Článok V.
HOSPODÁRENIE

1. CPMR je hospodársky napojené na rozpočet DUPEA, zároveň má zriadený samostatný účet v banke, na ktorom disponuje s finančnými prostriedkami predstavujúcimi príjmy CPMR.
2. Príjmy CPMR sú:
 - a) príspevky a dary, dotácie a granty od fyzických a právnických osôb, tuzemských i zahraničných;
 - b) dotácie a príspevky zo štátneho rozpočtu, fondov, zdrojov cirkvi i samospráv;
 - c) príjmy z verejných zbierok;
 - d) úhrady za vynaložené náklady pri realizácii programov;
 - e) príjmy z činnosti pri napĺňaní cieľov CPMR.
3. Všetky príjmy sa môžu použiť výhradne na činnosť súvisiacu s napĺňaním poslania a cieľov CPMR, ako aj na vytváranie ďalších nevyhnutných podmienok na existenciu a rozširovanie zámerov rozvoja týchto činností.

4. Hospodárenie s finančnými prostriedkami CPMR a majetkom využívaným CPMR zabezpečuje riaditeľ CPMR. Riadi sa štatútom DUPEA a týmto štatútom, predpismi Kódexu kanonického práva, vnútornými smernicami a právnymi normami platnými v SR.
5. CPMR hospodári podľa rozpočtu na daný kalendárny rok schváleného riaditeľom DUPEA na návrh riaditeľa CPMR. Riaditeľ DUPEA v prípade potreby zosúladí rozpočet CPMR a rozpočet DUPEA. Všetky zmeny v rozpočte je povinný riaditeľ centra čo najskôr predložiť na schválenie riaditeľovi DUPEA.
6. CPMR hospodári samostatne s:
 - a) prostriedkami predstavujúcimi príjmy DUPEA, ak dôvodom ich poskytnutia je činnosť CPMR;
 - b) prostriedkami predstavujúcimi príjmy DUPEA, ak súvisia s majetkom DUPEA, ktorý je účtovne a inventúrne evidovaný ako majetok využívaný CPMR;
 - c) prostriedkami predstavujúcimi iné príjmy DUPEA (napr. dary), ak boli určené CPMR;
 - d) prostriedkami účelovo pridelenými DUPEA, a to vo výške určenej riaditeľom DUPEA;
 - e) prostriedkami rezervného fondu DUPEA, a to do výšky a na účely určené riaditeľom DUPEA;
 - f) majetkom využívaným CPMR.
7. O výsledku hospodárenia CPMR riaditeľ centra informuje každoročne riaditeľa DUPEA, ktorý kompletne vyúčtovanie DUPEA predloží diecéznemu biskupovi.

Článok VI. ZRUŠENIE A ZÁNIK

1. O zrušení CPMR rozhoduje spišský diecézny biskup.

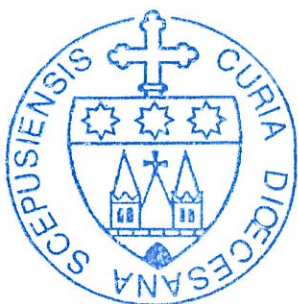
Článok VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Štatút CPMR podlieha dohľadu a riadeniu kompetentnej cirkevnej vrchnosti podľa noriem Kódexu kanonického práva.
2. CPMR sa pri výkone svojej činnosti a realizácii svojich cieľov riadi predpismi Kódexu kanonického práva, vnútornými smernicami zriaďovateľa a právnymi normami platnými v SR.
3. V prípade, že Štatút CPMR nepojednáva o nejakej skutočnosti, riadi sa normami Kódexu kanonického práva, prípadne inými normami, ktoré schválila kompetentná cirkevná autorita.

ŠTATÚT
CENTRA PASTORÁCIE MANŽELSTIEV A RODÍN

4. Prípadné zmeny štatútu môže vykonať len spišský diecézny biskup.
5. Štatút nadobúda záväznosť dňom jeho promulgácie.

Promulgoval



✠ Mons. František Trstenský
spišský diecézny biskup

s účinnosťou od 29. mája 2024.

Spišské Podhradie 29.05.2024
Prot. č. BÚSP-852/2024/Kan-4089/2024